



Canadian  
Supply Chain  
Sector Council

Conseil canadien  
sectoriel de la chaîne  
d'approvisionnement

## NORME PROFESSIONNELLE

(À utiliser pour décrire des emplois de la chaîne d'approvisionnement, réaliser des évaluations du rendement, élaborer des plans de carrière, etc.)

<b>Poste :</b>	<b>MANUTENTIONNAIRE</b>
<b>Description du poste</b> (selon la définition des intervenants du CCSCA)	<i>Les manutentionnaires manipulent, déplacent, chargent et déchargent des matériaux à la main ou à l'aide d'équipement de manutention varié. Ils travaillent dans des entreprises de transport et d'entreposage et des compagnies de déménagement, ainsi que dans une gamme variée d'usines de fabrication et de traitement, et dans des entrepôts de commerce de détail et de gros.</i>
<b>Avancement</b>	Il est possible d'atteindre des postes de supervision et de gestion en acquérant de l'expérience et en suivant une formation supplémentaire.
<b>Conditions d'accès à la profession :</b>	<b>(Scolarité, formation, expérience de travail connexe)</b>
<b>Scolarité</b>	Les manutentionnaires doivent avoir suivi des cours de base en mathématiques et en anglais. Le diplôme de fin d'études secondaires est considéré comme un atout, mais il n'est pas obligatoire.
<b>Formation</b>	En général, les employés qui occupent ce genre de poste doivent avoir travaillé de quelques semaines à un an auprès d'employés expérimentés. La durée de la formation dépend de la complexité des activités de manutention de chaque entreprise.
<b>Expérience de travail connexe</b>	Il est préférable de posséder des compétences, des connaissances et une expérience dans le domaine, mais cela n'est pas obligatoire.
<b>Tâches :</b>	
<b>Les manutentionnaires accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des activités physiques générales afin de charger, décharger, trier et déplacer des produits et des matériaux, à la main ou à l'aide d'accessoires de manutention.</li> <li>• Accomplir des tâches dans des lieux où la température varie.</li> <li>• S'il y a lieu, participer au réapprovisionnement, aux descentes de matériaux, à la réception et à l'expédition.</li> <li>• Faire fonctionner, piloter ou conduire de l'équipement de</li> </ul>

\*Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : manutentionnaires de fret, personnel et ouvriers d'entrepôt – manutentionnaires, pupitreur au convoyeur, opérateurs de dispositif automatique de palettisation, opérateurs de système automatisé de stockage et de récupération, déchargeurs de marchandises en vrac, etc.

	<p>manutention.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecter l'équipement de manutention, les structures et le matériel pour voir s'il y a des problèmes ou des défauts.</li> <li>• Lire des consignes de travail ou recevoir des instructions orales sur les tâches attribuées.</li> <li>• Remplir les bulletins d'activités quotidiens ou des fiches de travail.</li> <li>• Faire l'entretien des aires d'entreposage et accomplir les tâches générales à l'extérieur.</li> <li>• Marquer ou étiqueter les conteneurs pour les identifier.</li> <li>• Assembler des caisses et des conteneurs.</li> <li>• Emplir les conteneurs et transférer la marchandise des conteneurs endommagés.</li> <li>• Installer des appareils de protection, comme des dispositifs d'arrimage, de cerclage et des matelassures afin de prévenir le déplacement des objets transportés et les dommages.</li> <li>• Attacher des élingues, des crochets et d'autres appareils pour lever des charges et les guider.</li> <li>• Donner la formation en cours d'emploi aux manutentionnaires nouveaux ou débutants.</li> <li>• Donner les renseignements nécessaires à la rédaction de rapports d'accident relatifs à la santé et à la sécurité ou à des chutes de matériaux.</li> </ul>
<b>Outils et technologie :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateurs et logiciels appropriés (entrée de données, commande de machine, suivi des stocks, tableur, courrier électronique).</li> <li>• Appareils de communication (système vocal de préparation de commandes).</li> <li>• Équipement de balayage électronique (équipement de balayage de code à barres).</li> <li>• Outils d'emballage (agrafeuse, pistolet-agrafeur, cerceuse, marteaux).</li> <li>• Outils de mesure (balance, ruban gradué, thermomètre, jauge de température, jauge de pression d'air).</li> <li>• Équipement de manutention (châssis roulant, élévateurs à fourches, chariots manuels, timons, transpalettes, machines d'emballage).</li> </ul>
<b>Compétences exigées :</b>	<b>(Connaissances, habiletés, qualités personnelles)</b>

\*Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : manutentionnaires de fret, personnel et ouvriers d'entrepôt – manutentionnaires, pupitreur au convoyeur, opérateurs de dispositif automatique de palettisation, opérateurs de système automatisé de stockage et de récupération, déchargeurs de marchandises en vrac, etc.

<b>Connaissances</b>	Le manutentionnaire doit connaître les procédures de santé et sécurité, les normes et règlements, la santé et sécurité publiques, le service à la clientèle, les mathématiques de base, l'anglais et d'autres langues le cas échéant.
<b>Compétences</b>	Un manutentionnaire doit posséder les compétences suivantes : écoute active, compréhension de texte, capacité de donner des instructions, coordination et capacité de gérer son temps.
<b>Qualités personnelles</b>	<b>(Aptitudes, valeurs professionnelles, façons de travailler)</b>
<b>Aptitudes</b>	Les aptitudes suivantes sont importantes pour le rôle de manutentionnaire : force, coordination de plusieurs membres, expression et compréhension verbales, compréhension de texte, contrôle de la précision des mouvements, dextérité manuelle et sûreté de la main et du bras.
<b>Valeurs professionnelles</b>	Pour réussir dans cette profession, il faut aimer rendre service et travailler avec des collègues dans un milieu où règne l'esprit de camaraderie, et contribuer à créer un milieu de travail où l'on se préoccupe de la sécurité.
<b>Façons de travailler</b>	Les manutentionnaires doivent travailler de la façon suivante : attention portée aux détails, précision, fiabilité, intégrité, coopération, maîtrise de soi, tolérance au stress, facilité d'adaptation, souplesse, esprit d'initiative, résolution créative de problèmes, sens social.
<b>Profil de compétences essentielles :</b>	Les compétences essentielles sont les compétences nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Elles sont à la base de l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux gens d'évoluer avec leur emploi et de s'adapter aux changements du milieu de travail. Pour obtenir davantage de renseignements sur les profils de compétences essentielles, veuillez visiter le site Web de RHDCC : <a href="http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/ACE/index.shtml">http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/ACE/index.shtml</a>
<b>Lecture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture fréquente de notes sur des commandes spéciales, d'instructions venant de superviseurs, de recommandations d'entreposage et de manutention, de procédures habituelles d'opération, et de politiques et procédures en matière de santé et sécurité.</li> </ul>
<b>Utilisation de documents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser, remplir ou lire des étiquettes de produit, panneaux avertisseurs ou de direction, fiches d'inventaire hebdomadaire, factures, formulaires de commande, bordereaux de marchandises, connaissements, horaires de travail, tableaux des poids, plans de site, dessins de montage, dessins schématiques, etc.</li> <li>• Inscrire des numéros et des codes en format tabulaire sur des</li> </ul>

\*Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : manutentionnaires de fret, personnel et ouvriers d'entrepôt – manutentionnaires, pupitreur au convoyeur, opérateurs de dispositif automatique de palettisation, opérateurs de système automatisé de stockage et de récupération, déchargeurs de marchandises en vrac, etc.

	feuilles de chargement.
<b>Rédaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire des notes à des superviseurs.</li> <li>• Écrire les billets de livraison sur les caisses et consigner les codes sur des fiches de chargement.</li> <li>• Remplir le registre des activités pour consigner les tâches accomplies.</li> </ul>
<b>Notions de calcul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les mathématiques du domaine monétaire.</li> <li>• Utiliser les mathématiques pour façonner des horaires, établir des budgets et effectuer des opérations comptables;</li> <li>• Utiliser les mathématiques pour prendre des mesures et effectuer des calculs.</li> <li>• Utiliser des estimations numériques.</li> </ul>
<b>Communication verbale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter avec ses collègues et coordonner des tâches avec eux.</li> <li>• S'entretenir avec des superviseurs pour obtenir des directives et résoudre des problèmes.</li> <li>• S'entretenir avec d'autres membres du personnel spécialisé au sujet de la réparation de l'équipement.</li> </ul>
<b>Capacité de raisonnement</b>	<b>(Résolution de problèmes, prise de décisions, planification et organisation du travail, utilisation particulière de la mémoire, recherche de renseignements)</b>
<b>Résolution de problèmes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver la marchandise égarée en organisant des recherches.</li> <li>• Trouver des solutions créatives lorsque le matériel doit être déplacé dans un espace restreint.</li> <li>• Trouver des solutions créatives pour traiter les commandes en attente.</li> </ul>
<b>Prise de décisions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux prises de décision sur la façon de placer une charge de manière à ce que son poids soit bien réparti.</li> <li>• Participer aux prises de décision sur l'endroit où entreposer la marchandise et sur la manière la plus efficace possible de le faire.</li> </ul>
<b>Planification et organisation du travail</b>	Les manutentionnaires reçoivent des directives de leurs superviseurs au début de chaque quart de travail et planifient l'ordre des tâches à accomplir afin de respecter les échéances. Ils doivent parfois modifier leur plan de travail lorsque de nouveaux chargements expédiés par des fournisseurs arrivent plus tôt que prévu. La plupart des activités suivent une routine et des procédures déjà établies. La communication avec les collègues est nécessaire pour coordonner le mouvement des marchandises dans l'entrepôt et à l'extérieur.
<b>Utilisation particulière de la</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se souvenir de l'endroit où se trouvent divers articles dans</li> </ul>

\*Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : manutentionnaires de fret, personnel et ouvriers d'entrepôt – manutentionnaires, pupitreur au convoyeur, opérateurs de dispositif automatique de palettisation, opérateurs de système automatisé de stockage et de récupération, déchargeurs de marchandises en vrac, etc.

<b>mémoire</b>	<p>l'entrepôt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garder en mémoire pendant quelque temps les articles qui ont été expédiés afin de pouvoir répondre aux questions des superviseurs.</li> <li>• Se souvenir des numéros d'article et des prix des articles courants.</li> </ul>
<b>Recherche de renseignements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter des listes de clients et appeler des clients s'il y a lieu.</li> <li>• Le cas échéant, utiliser des catalogues, des listes de produits et des bases de données informatiques pour trouver des renseignements sur des produits, par exemple, des numéros d'articles;</li> <li>• Consulter des compagnons de travail, des superviseurs et des fournisseurs pour connaître le moment prévu d'arrivée des chargements.</li> </ul>
<b>Travail en équipe</b>	Les manutentionnaires travaillent souvent avec un partenaire, mais ils peuvent aussi travailler seuls ou de façon autonome. Toutefois, le travail en équipe s'avère important lorsqu'il faut déplacer du matériel lourd, charger ou décharger rapidement un camion ou lorsque des raisons de santé et de sécurité entrent en jeu.
<b>Formation continue</b>	Les manutentionnaires acquièrent leur formation en cours d'emploi. Ils peuvent recevoir une formation en premiers secours, en utilisation sécuritaire de l'équipement de manutention et en utilisation des logiciels appropriés. Une formation annuelle en santé et sécurité est parfois exigée et est fortement recommandée pour réduire le nombre d'accidents de travail.
<b>Renseignements supplémentaires</b>	<b>(Aspects physiques et attitudes)</b>
<b>Aspects physiques</b>	Les manutentionnaires doivent parfois s'adapter à des environnements de travail où la température varie. Ils doivent se tenir debout et marcher pour effectuer leurs tâches. Ils doivent aussi parfois se pencher, se baisser, s'agenouiller et s'accroupir pour lever, déplacer ou empiler des objets.
<b>Attitudes</b>	Les manutentionnaires doivent être bien organisés et avoir une attitude positive, être orientés vers le service à la clientèle, patients et être de bons travailleurs.
<b>Tendances touchant les compétences essentielles :</b>	Étant donné l'importance croissante des questions de sécurité sur le lieu de travail, les manutentionnaires devront s'informer davantage sur les règlements de sécurité (transport de matières dangereuses, analyse des risques et maîtrise des points critiques, etc.). Ils devront peut-être perfectionner leurs compétences en matière de lecture et d'utilisation de documents afin d'accumuler suffisamment de connaissances pour obtenir un permis de transport des marchandises dangereuses.

\*Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : manutentionnaires de fret, personnel et ouvriers d'entrepôt – manutentionnaires, pupitreur au convoyeur, opérateurs de dispositif automatique de palettisation, opérateurs de système automatisé de stockage et de récupération, déchargeurs de marchandises en vrac, etc.

<b>Gouvernement du Canada – code CNP correspondant et description</b>	<b>7452 – Manutentionnaires</b> Les manutentionnaires manipulent, déplacent, chargent et déchargent des matériaux à la main ou à l'aide de divers appareils de manutention. Ils travaillent dans des entreprises de transport et d'entreposage et des compagnies de déménagement ainsi que dans une gamme variée d'usines de fabrication et de traitement et dans des entrepôts de commerce de détail et de gros.
---	--

<b>Gestion du document :</b>				
<b>Activité n<sup>o</sup></b>	<b>Genre d'activité*<sup>o</sup></b>	<b>Remplace</b>	<b>Nom de la nouvelle version</b>	<b>Personne responsable</b>
<b>1</b>	Document créé	Sans objet	16 janvier 2009	C. Sellar (CSA)
<b>2</b>	Document modifié	16 janvier 2009	4 février 2009	C. Sellar (CSA)
<b>3</b>	Document modifié	4 février 2009	27 février 2009	C. Sellar (CSA)
<b>4</b>	Document modifié	27 février 2009	29 juin 2009	C. Sellar (CSA)
<b>5</b>	Version définitive du document	29 juin 2009	29 juillet 2009	C. Sellar (CSA)
<b>6</b>	Document modifié	29 juillet 2009	30 avril 2011	B. Myers (CSCSC)

**\*Genre d'activités :**

- ✓ Document créé
- ✓ Document modifié (corrections mineures et remaniement du texte)
- ✓ Document mis à jour (révision complète)
- ✓ Version définitive du document
- ✓ Document retiré

**\*Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : manutentionnaires de fret, personnel et ouvriers d'entrepôt – manutentionnaires, pupitre au convoyeur, opérateurs de dispositif automatique de palettisation, opérateurs de système automatisé de stockage et de récupération, déchargeurs de marchandises en vrac, etc.**