



Canadian
Supply Chain
Sector Council

Conseil canadien
sectoriel de la chaîne
d'approvisionnement

NORME PROFESSIONNELLE

(À utiliser pour décrire des emplois de la chaîne d'approvisionnement, réaliser des évaluations du rendement, élaborer des plans de carrière, etc.)

Poste :	ANALYSTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION
Description du poste (selon la définition des intervenants du CCSCA)	<i>Les analystes des systèmes d'information analysent les besoins informatiques, conçoivent et implantent les systèmes informatiques, mettent en oeuvre les procédures et les lignes directrices, et élaborent des recommandations pour un large éventail de problèmes liés aux systèmes d'information.</i>
Avancement	Il est possible d'atteindre des postes de supervision et de gestion en acquérant de l'expérience et en suivant une formation supplémentaire.
Conditions d'accès à la profession :	(Scolarité, formation, expérience de travail connexe)
Scolarité	Un diplôme de premier cycle en informatique, en génie des systèmes informatiques, en génie logiciel, en administration des affaires ou dans une discipline connexe, ou un diplôme d'études collégiales en informatique est habituellement exigé.
Formation	Un certificat ou une formation donnée par un vendeur de logiciels ou de matériel informatique, ou les deux, peuvent être exigées par certains employeurs. De plus, une mise à jour des connaissances et un renouvellement du certificat pourraient être nécessaires.
Expérience de travail connexe	Une expérience en conception et en gestion des systèmes d'information, des procédés administratifs appropriés et du matériel informatique est habituellement exigée. Une expérience directe chez des vendeurs de logiciels est considérée comme un atout.
Tâches :	
Les analystes des systèmes d'information exercent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'habilitation TI pour les processus administratifs essentiels de la chaîne d'approvisionnement. • Donner des conseils sur les stratégies, les politiques, la gestion, et la sécurité des systèmes d'information, ainsi que sur la prestation de service.

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à évaluer les risques physiques et techniques touchant les données, les logiciels et le matériel informatique; aider à l'élaboration de politiques, de procédures et de plans afin de minimiser les brèches de sécurité. • S'entretenir avec le personnel et les usagers afin de déterminer les besoins et d'en prendre note. • Exécuter des tâches dans un environnement matriciel au sein d'une équipe; • Demeurer à jour en matière de connaissance et de conformité aux règlements en vigueur. • Aider à la bonne marche des affaires et à la réalisation d'études techniques. • Aider à la conception, au développement, à l'intégration et à la mise en œuvre de systèmes d'information originaux et de solutions d'affaires novatrices. • Voir des fournisseurs et des représentants afin d'évaluer les logiciels et le matériel informatique requis. • Tester, entretenir, analyser et superviser des programmes et des systèmes informatiques, et coordonner l'installation de ces programmes et de ces systèmes. • Aider à la coordination et à la mise en réseau des systèmes informatiques au sein de l'organisation afin d'augmenter la compatibilité et l'échange de renseignements. • Maximiser l'efficacité, l'efficacité et la qualité générale des systèmes d'information. • Effectuer des examens indépendants de tierce partie afin d'évaluer les systèmes d'information. • Lorsque nécessaire, donner une formation sur les programmes et les systèmes informatiques. • Maintenir la documentation à jour et appliquer les nouvelles connaissances à son poste et aux tâches qui lui sont associées.
Outils et technologie :	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matériel informatique, périphériques et logiciels pertinents (gestion de la configuration, systèmes d'information et de gestion, environnement de développement, développement orienté objet ou composantes, essai de programmes, développement de plateforme Web, planification des ressources de l'entreprise, graphique, courrier électronique, traitement de texte, tableur, présentation).

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

	<ul style="list-style-type: none"> • Assistant numérique personnel (PDA) ou agenda électronique. • Appareils de communication.
Compétences exigées :	(Connaissances, habiletés, qualités personnelles)
Connaissances	Les analystes des systèmes d'information doivent connaître l'informatique et l'électronique, l'anglais et d'autres langues, le cas échéant, le service personnalisé et le service à la clientèle, la conception, les télécommunications, les mathématiques et être capables d'enseigner et de donner de la formation.
Compétences	Les analystes des systèmes d'information doivent posséder les compétences suivantes : apprentissage actif et écoute active, compréhension de texte, résolution de problèmes complexes, pensée critique, capacité de diagnostiquer les pannes, contrôle des performances, orienté vers le service, gestion du temps, et compétences analytiques pour le contrôle de la qualité.
Qualités personnelles	(Aptitudes, valeurs professionnelles, façons de travailler)
Aptitudes	L'analyste des systèmes d'information doit posséder les aptitudes suivantes : expression et compréhension verbales, capacité de détecter les problèmes, raisonnement inductif et déductif, compréhension de textes, articulation nette, clarté auditive, mise en ordre de l'information.
Valeurs professionnelles	Pour réussir dans cette profession, il faut : <ul style="list-style-type: none"> • être autonome et capable de prendre des décisions; • orienté vers les résultats; • aimer être dans un milieu de travail stable.
Façons de travailler	L'analyste des systèmes d'information doit travailler de la façon suivante : facilité d'adaptation, souplesse, attention portée aux détails, pensée analytique, persévérance, fiabilité, esprit d'initiative, coopération, viser des objectifs exigeants, tolérer le stress.
Profil de compétences essentielles :	Les compétences essentielles sont les compétences nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Elles sont à la base de l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux gens d'évoluer avec leur emploi et de s'adapter aux changements du milieu de travail. Pour obtenir davantage de renseignements sur les profils de compétences essentielles, veuillez visiter le site Web de RHDCC : http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/ACE/index.shtml

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

Lecture	<ul style="list-style-type: none"> • Lire et interpréter de longs passages de codes informatiques. • Lire des textes sur les nouveaux produits dans des documents de promotion de matériel informatique, par exemple, des brochures, des dépliants et des fiches de renseignements sur des produits. • Lire les commentaires, des suggestions et des réponses aux questions fréquemment posées dans les questionnaires « Listserv » et les forums Internet. • Lire des articles de journaux professionnels, de revues de l'industrie et des périodiques, sur les nouvelles technologies et leur application. • Lire des manuels de références et de technique pour s'informer sur les applications des systèmes d'information, les plates-formes d'application, le langage et le matériel informatiques. • Lire des documents, comme des demandes de propositions, des plans d'affaires et des rapports pour obtenir des renseignements sur les projets de développement de systèmes d'information et les exigences qui s'y rattachent.
Utilisation de documents	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser, remplir ou lire des formulaires d'évolution des défaillances, des graphiques de Gantt, des tableaux de spécifications techniques, des emplois du temps, des diagrammes de relations d'intégrité, des diagrammes des processus, des listes de téléphone, de clients, etc.
Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer des rapports sur le statut/l'évolution d'un projet pour des clients; • Consigner les sujets ayant fait l'objet de discussions avec les clients au moyen de notes brèves et d'entrées dans le registre; • Rédiger des notes de service et des courriels destinés aux clients, aux compagnons de travail et aux fournisseurs afin de les tenir au courant des progrès du travail et de leur demander des renseignements; • Rédiger des énoncés concis sur les rapports d'évolution des défaillances décrivant la gravité et la fréquence des problèmes d'application; • Rédiger au besoin des plans d'instauration des bases de données dans lesquels sont exposés les exigences, les approches et les domaines possibles de difficulté; • Rédiger, s'il y a lieu, des rapports décrivant les comptes rendus des vérifications de base de données; • Rédiger au besoin de longues propositions et préparer l'établissement des coûts.

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

Notions de calcul	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les mathématiques du domaine monétaire et financier; • Utiliser les mathématiques pour façonner des horaires, établir des budgets et effectuer des opérations comptables; • Effectuer des analyses des données numériques; • Utiliser des estimations numériques.
Communication verbale	<ul style="list-style-type: none"> • Discuter des listes de tâches, du calendrier et des charges de travail avec des compagnons de travail; • Discuter de sujets, comme les activités de projet, les spécifications techniques, les pratiques d'affaires actuelles, les exigences réglementaires et en matière de rapports et les risques pour la sécurité. Employer un langage clair et succinct pour réduire le risque de malentendu. • S'il y a lieu, faire des présentations dans un langage approprié au niveau de connaissance technique de l'auditoire. • Rencontrer, au besoin, les clients pour discuter de nouveaux contrats et projets.
Capacité de raisonnement	(Résolution de problèmes, prise de décisions, planification et organisation du travail, utilisation particulière de la mémoire, recherche de renseignements)
Résolution de problèmes	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer des clients dépourvus des acquis techniques nécessaires pour comprendre les sigles d'usage courant et le jargon de la technologie de l'information. Déterminer le degré de compréhension technique des clients et utiliser un langage adapté. • Trouver des solutions pour redresser les retards et établir des échéanciers révisés. • Régler les situations créées par des clients qui modifient les spécifications une fois les projets amorcés. • Consulter les clients pour leur exposer les limites des systèmes d'information et déterminer les options possibles.
Prise de décisions	<ul style="list-style-type: none"> • Décider de la façon de faire migrer les données des systèmes existants à de nouvelles applications; • Participer s'il y a lieu à l'établissement des priorités pour les projets concurrents; • S'il y a lieu, prendre des décisions relatives aux tâches, par exemple, le langage de programmation à utiliser.
Pensée critique	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer l'acceptabilité de la performance d'un logiciel; • Évaluer l'aptitude des bases de données existantes à satisfaire aux

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

	<p>besoins grandissants de traitement et de partage de l'information;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer, au besoin, le caractère adéquat des mesures de sécurité existantes des bases de données; • Évaluer la pertinence des plates-formes de base de données et des applications logicielles.
Planification et organisation du travail	<p>Les analystes des systèmes d'information organisent leurs activités quotidiennes de manière à respecter les échéances des projets. Ils font généralement partie d'équipes pluridisciplinaires et peuvent travailler à un ou plusieurs projets à la fois. L'exécution de plusieurs projets est un aspect nécessaire de leurs fonctions, et ils doivent souvent décider de l'ordre de priorité des projets. Ils doivent être disposés à remanier leurs priorités si des échéances importantes pour la réalisation des projets sont menacées.</p>
Utilisation particulière de la mémoire	<ul style="list-style-type: none"> • Se rappeler des codes du langage informatique; • Se souvenir des dates d'enregistrement, des mots de passe et des codes de branchement; • Se souvenir de la fonctionnalité des logiciels; • Se rappeler quelles applications et plates-formes de base de données fonctionnent le mieux dans les environnements en direct.
Recherche de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les spécifications techniques et les échéances; • Se renseigner sur les défaillances des systèmes et des logiciels auprès des compagnons de travail, des collègues et des fournisseurs; • Consulter les manuels techniques pour trouver des renseignements spécifiques comme des codes de programme et des commandes exécutables.
Travail en équipe	<p>Les analystes des systèmes d'information travaillent généralement seuls, mais ils peuvent aussi travailler en équipe avec des directeurs de projets, des développeurs de logiciels et des experts. Ces équipes sont habituellement formées pour des projets particuliers et dissoutes une fois le travail accompli. Les analystes des systèmes d'information peuvent travailler simultanément avec plusieurs équipes.</p>
Formation continue	<p>La formation continue est essentielle aux analystes des systèmes d'information, car la technologie change rapidement. Ils ont la responsabilité de fixer eux-mêmes leurs objectifs d'apprentissage et leur stratégie d'amélioration des compétences techniques. Les employeurs encouragent la formation continue, mais ne l'imposent généralement pas. Les analystes des systèmes d'information se tiennent au courant des changements en lisant des revues</p>

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

	professionnelles, des brochures, des journaux, en assistant à des conférences et à des ateliers et en suivant des cours sur les systèmes d'information et la technologie. Il peut s'agir de cours donnés en classe, sur le Web ou au moyen d'une autre forme d'enseignement à distance. Les vendeurs de technologie, les instituts technologiques et les universités offrent des cours et des programmes de formation avancée. Les analystes des systèmes d'information s'instruisent aussi auprès de leurs compagnons de travail et d'autres membres d'équipes des projets.
Renseignements supplémentaires	(Aspects physiques et attitudes)
Aspects physiques	Les analystes des systèmes d'information doivent passer de longs moments assis à un bureau ou à un poste de travail informatique.
Attitudes	Les analystes des systèmes d'information doivent être orientés vers le client, bien communiquer avec les autres et être capables de travailler efficacement, seuls ou au sein d'une équipe.
Tendances touchant les compétences essentielles :	Les analystes des systèmes d'information devront, au besoin, améliorer leurs compétences en informatique afin de demeurer à jour avec les avancées des technologies de l'information. Les activités de formation continue aideront ces travailleurs à demeurer concurrentiels dans leur domaine.

Gouvernement du Canada – code CNP correspondant et description	2171 <i>Analystes et consultants en informatique</i> Les analystes et les consultants en informatique analysent les besoins informatiques, conçoivent et implantent les systèmes informatiques, mettent en oeuvre les procédures et les lignes directrices, et élaborent des recommandations sur un large éventail de problèmes liés aux systèmes informatiques. Ils travaillent dans des firmes d'experts-conseils et dans les services des technologies de l'information des secteurs privé et public, ou ils peuvent également être des travailleurs autonomes.
---	--

Gestion du document :				
Activité n°	Genre d'activité*	Remplace	Nom de la nouvelle version	Personne responsable
1	Document créé	Sans objet	16 janvier 2009	C. Sellar (CSA)
2	Document modifié	16 janvier 2009	7 avril 2009	C. Sellar (CSA)
3	Document modifié	7 avril 2009	28 avril 2009	C. Sellar (CSA)

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**

4	Document modifié	28 avril 2009	29 juin 2009	C. Sellar (CSA)
5	Version définitive du document	29 juin 2009	29 juillet 2009	C. Sellar (CSA)
6	Document modifié	29 juillet 2009	30 avril 2011	B. Myers (CSCSC)

***Genre d'activités :**

- ✓ Document créé
- ✓ Document modifié (corrections mineures et remaniement du texte)
- ✓ Document mis à jour (révision complète)
- ✓ Version définitive du document
- ✓ Document retiré
- ✓

***Remarque – la norme professionnelle s'applique aux autres postes suivants : architectes et administrateurs de systèmes, analystes de systèmes informatiques, consultants en informatique, consultants en systèmes informatiques, analystes des applications, vérificateurs de systèmes, consultant en technologies de l'information, analystes des systèmes d'information de gestion, spécialistes des systèmes, etc.**